

Ausschreibung einer nebenberuflichen Tätigkeit als Dozent*in beim Studieninstitut Ruhr

Sie haben Freude an Ihrem Beruf und möchten Ihr Wissen und Ihre Erfahrung gerne weitergeben? Sie gehen gerne mit Menschen um und sind in der Lage, diese zu motivieren?

Dann bewerben Sie sich bei uns als nebenberufliche*r Dozent*in.

Ob Ausbildung, Weiterbildung oder Fortbildung – Bildung ist die entscheidende Ressource für die eigene Entwicklung, das persönliche Lernen und das berufliche Fortkommen. Das Studieninstitut Ruhr qualifiziert und unterstützt als Bildungseinrichtung des öffentlichen Sektors Mitarbeiter*innen jeden Alters und unterschiedlicher Professionen.

Aktuell suchen wir Persönlichkeiten für den Bereich der Aus- und Weiterbildung in den Verwaltungslehrgängen I und II, der dienstbegleitenden Unterweisung der Verwaltungsfachangestellten, der Kaufleute für Büromanagement sowie dem Laufbahnlehrgang 1 und des Qualifizierungsaufstiegs.

Als Bewerber*in sollten Sie mindestens über ein abgeschlossenes Bachelor-Studium verfügen oder den Angestelltenlehrgang II (heute Verwaltungslehrgang II) besucht haben sowie über umfassende Kenntnisse und Fähigkeiten in Ihrem Fachgebiet verfügen. Außerdem erwarten wir praktische Erfahrung im entsprechenden Unterrichtsbereich. Pädagogische Vorkenntnisse bzw. Lehrerfahrung sind von Vorteil, aber keine Bedingung. Die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen für Lehrende des Studieninstituts sowie an Fachkonferenzen wird vorausgesetzt.

Für die unterschiedlichen Lehrgänge der Aus- und Weiterbildung werden Dozent*innen für folgende Fächer gesucht:

1. Bereich Recht

- Methodik der Rechtsanwendung
- Staatsrecht
- Europarecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Kommunalrecht
- Beamtenrecht
- Sozialrecht
- Bürgerliches Recht
- Arbeits- und Tarifrecht

2. Bereich Wirtschaft

- Kommunales Finanzmanagement
- Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling, Investitionsrechnung
- Buchführung mit kommunalen Bezügen
- Betriebswirtschaftslehre für die öffentliche Verwaltung
- Kommunale Abgaben
- Vergabe und Beschaffung

3. Bereich Verwaltungsorganisation und –management, E-Government

- Verwaltungsorganisation
- Verwaltungsmanagement
- E-Government

4. Bereich persönliche Kompetenzen

- Kommunikation und Kooperation
- Selbstlernkompetenzen
- Vortrags- und Präsentationstechniken
- Grundlagen wissenschaftlichen Arbeitens
- interkulturelle Kompetenzen/Diversität

Ihr Einsatz erfolgt in Abstimmung mit Ihnen, damit Sie Ihren Unterricht mit Ihrer dienstlichen Tätigkeit in Einklang bringen können.

Als Aufwandsentschädigung wird pro Unterrichtsstunde (45 Minuten) eine Vergütung von 36,00 € gezahlt. Das Entgelt ist nach § 3 Nr. 26 Einkommensteuergesetz (EStG) bis zur Höhe von insgesamt 2.400 € im Jahr als Einnahme aus nebenberuflicher Tätigkeit steuerfrei. Ihre monatliche Gehaltsabrechnung wird hiervon nicht berührt.

Haben Sie Interesse? Dann sprechen Sie uns an!

Kontakt: Studieninstitut Ruhr
für kommunale Verwaltung GbR
Königswall 25-27
44137 Dortmund

Nicola Maletzki

Tel.: 0231 / 50-26 27 6

Fax.: 0231 / 50-26172

E-Mail: maletzki@studieninstitut-ruhr.de