Studieninstitut Ruhr für kommunale Verwaltung GbR, Königswall 25-27, 44137 Dortmund

Ansprechpartner*in:
Karolina Ikonnikova

Aus- und Weiterbildung

Telefon: (0231) 50 - 26561
Telefax: (0231) 50 - 26172
ikonnikova@studieninstitut-ruhr.de

Datum: 03.04.2019

Auszubildende zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement des Einstellungsjahrgangs 2019;
hier: dienstbegleitender Unterricht

Sehr geehrte Damen und Herren,

nach den Sommerferien 2019 beginnt der erste Block des dienstbegleitenden Unterrichts für Auszubildende zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement.
Es gelten folgende Einzelheiten:

1. Bezeichnung	**:**	**KFB 2019/1**	
Beginn	:	09.09.2019	
Ende	:	06.12.2019	
Unterrichtstage	:	Dienstag	(10.09.2019 – 03.12.2019)
		Donnerstag	(12.09.2019 – 05.12.2019)
Unterrichtszeit	:	Dienstag	(08:00 – 13:00 bzw. 08:00 – 15:00 Uhr)
		Donnerstag	(08:00 – 13:00 bzw. 08:00 – 15:00 Uhr)
Raum	:	019 & 017	(Erdgeschoss, siehe digitale Anzeige)

2. Unterrichtsfächer

Die Auszubildenden werden in den Fächern

- öffentliches Recht
- organisatorische Grundstrukturen
- Kommunalrecht

unterrichtet.

3. Meldungen

Ich bitte um Meldung der Teilnehmer/innen unter Beifügung der üblichen Unterlagen (Anmeldevordruck, Lebenslauf, letztes Zeugnis der allgemeinbildenden Schule, etwaige Nachweise über berufsbezogene Prüfungen) an das Sekretariat in Dortmund. Sollte die Übersendung der Anmeldeunterlagen bis zum ersten Unterrichtstag nicht möglich sein, wäre ich für eine möglichst frühzeitige namentliche Meldung dankbar.

4. Lernmittelempfehlung

Empfehlungen zu Gesetzestexten werden noch bekannt gegeben.
Die jeweilig Dozierenden werden Lernmittelempfehlungen zu Ihrem Unterrichtsfach angeben.

Mit freundlichen Grüßen
Die Direktorin

Dr. Sabine Seidel