

## **Stellenausschreibung**

Das **Studieninstitut Ruhr** für kommunale Verwaltung in Dortmund sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine:n Mitarbeitende:n (m/w/d) für allgemeine Verwaltungsaufgaben im Bereich der zentralen Steuerung**

Als Berufsbildungseinrichtung des öffentlichen Sektors qualifiziert das Studieninstitut Ruhr in den Bereichen Aus-, Weiter- und Fortbildung Mitarbeiter:innen jeden Alters und unterschiedlicher Professionen. Darüber hinaus unterstützt das Studieninstitut Behörden bei der Personalauswahl und -entwicklung. Die Bildungseinrichtung wird als Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR) geführt. Gesellschafter sind die Städte Bochum, Dortmund, Hattingen, Herne, Lünen, Selm und Witten.

#### **Ihre Aufgaben**

- Aufbau und Pflege eines Qualitätsmanagements inklusive des internen Kontrollsystems (IKS)
- Aufbau und Pflege eines Arbeitsschutzkonzepts (z.B. Gefährdungsbeurteilungen / Unternehmerpflichten / Unterweisungen)
- Durchführung und Koordination von Vergabe- und Beschaffungsverfahren
- IT-Koordination (z.B. konzeptionelle Entwicklung der medientechnischen Ausstattung / Ansprechperson für Servicepartner)
- weitere Querschnittsaufgaben

#### **Ihr Profil**

- Sie besitzen ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Bachelor- bzw. Diplomabschluss in einem Bereich mit Bezug zum beschriebenen Aufgabenspektrum (z.B. BWL)
- Berufliche Erfahrungen, vorzugsweise im Dienstleistungssektor, sind wünschenswert
- Sie engagieren sich gerne für die Gestaltung optimaler Prozessabläufe und für die Optimierung von Arbeitsprozessen
- Sie sind bekannt für Ihr gutes Organisationstalent und sind es gewohnt, selbstständig zu arbeiten
- Sie haben ein gutes Zeitmanagement und großes Interesse an konzeptionellen Tätigkeiten
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Produkten (Excel, Word)
- Sie arbeiten gerne im Team und sind kooperationsbereit, flexibel und belastbar

## Unser Angebot

- Eine unbefristete Vollzeitstelle, welche nach Entgeltgruppe 10 des TVöD vergütet wird
- Eine betriebliche Altersversorgung gemäß § 25 TVöD
- Eine moderne Büro- und Seminarausstattung
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Eine vertrauensvolle und wertschätzende Zusammenarbeit im Team
- Die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen zur persönlichen Entwicklung

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte elektronisch **bis zum 06.02.2022** an:

**Studieninstitut Ruhr**  
**Königswall 25-27**  
**z. H. Herrn Jürgen Pähler**  
**paehler@studieninstitut-ruhr.de**  
**44137 Dortmund**

Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen aussagekräftigen Lebenslauf bei und erläutern Sie ihre Motivation für ihre Bewerbung auf diese Stelle. Darüber hinaus bitten wir um Angaben zu Qualifizierungsmaßnahmen der Aus-, Weiter- und Fortbildung.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Herr Jürgen Pähler unter der Telefonnummer +49 231 5024941 und Herr Michael Grüterich unter der Telefonnummer +49 231 5026173 gern zur Verfügung.