

Stellenausschreibung

Das **Studieninstitut Ruhr** für kommunale Verwaltung in Dortmund sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine neue Kollegin / einen neuen Kollegen für die Finanzbuchhaltung.

Als Berufsbildungseinrichtung des öffentlichen Sektors qualifiziert das Studieninstitut Ruhr in den Bereichen Aus-, Weiter- und Fortbildung Mitarbeiter*innen jeden Alters und unterschiedlicher Professionen. Darüber hinaus unterstützt das Studieninstitut Behörden bei der Personalauswahl und -entwicklung. Die Bildungseinrichtung wird als Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR) geführt. Gesellschafter sind die Städte Bochum, Dortmund, Hattingen, Herne, Lünen, Selm und Witten.

Ihre Aufgaben

Sie nehmen schwerpunktmäßig folgende Tätigkeiten wahr:

- Prüfung und Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Erstellen von Ausgangsrechnungen
- Bearbeitung der Buchungsfälle auf der Grundlage des doppischen Rechnungssystems
- Kontenpflege (debitorisch / kreditorisch / Sachkonten)
- Unterstützende Tätigkeiten bei Kontenabschlüssen und Jahresabschlussarbeiten
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Sekretariatsaufgaben wie das Führen der Handkasse und die Materialbeschaffung

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mind. 3 Jahren und entsprechender Tätigkeit der Fachrichtungen Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Bürokauffrau/Bürokaufmann oder vergleichbar.
- Sie verfügen über berufliche Erfahrungen im Bereich des Rechnungswesen, haben ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und eine gute Auffassungsgabe.
- Sie engagieren sich gerne für Ihre Kundinnen und Kunden.
- Sie sind bekannt für Ihr gutes Organisationstalent und sind es gewohnt, selbstständig zu arbeiten.
- Sie verfügen über Kenntnisse im Umgang mit SAP/R3-Anwendungen.
- Sie arbeiten gerne im Team und verfügen über ein hohes Maß an Kooperationsbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit.

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz mit zeitgemäßer IT-Ausstattung in einem erst 2017 bezogenen Gebäude.
- Wir pflegen eine offene Kommunikation und sind stolz auf unsere flachen Hierarchien.
- Ihre Vollzeitstelle wird nach Entgeltgruppe 8 des TVöD vergütet.
- Ihre eigene Fortbildung liegt uns am Herzen. Wir sorgen dafür, dass Sie sich anforderungsgerecht weiterqualifizieren können.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **bis zum 26.10.2018** an den stellvertretenden Geschäftsführer des Studieninstituts, Herrn Michael Grüterich, richten: grueterich@studieninstitut-ruhr.de oder alternativ per Post an: Studieninstitut Ruhr, Herrn Michael Grüterich, Königswall 25-27, 44137 Dortmund. Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Grüterich unter der Telefonnummer 0231/50-26173 gern zur Verfügung.