

Ansprechpartner\*in:

Laura Göbel

Aus- und Weiterbildung

Telefon: (0231) 50 - 26561

Telefax: (0231) 50 - 26172

[goebel@studieninstitut-ruhr.de](mailto:goebel@studieninstitut-ruhr.de)

Datum: 15.06.2022

**Auszubildende zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement des Einstellungsjahrgangs 2022;  
hier: dienstbegleitender Unterricht**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im September 2022 beginnt der erste Block des dienstbegleitenden Unterrichts für Auszubildende zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement.

Es gelten folgende Einzelheiten:

- 1. Bezeichnung: KFB 2022/1**  
Beginn: 12.09.2022  
Ende: 18.11.2022

Unterrichtstage: Siehe Seite 2

Unterrichtszeit: Der Unterricht geht von 08.00 – 14.50 bzw. 13.00 Uhr

Raum: Siehe digitale Anzeige.

**2. Unterrichtsfächer**

Die Auszubildenden werden in den Fächern

- Grundzüge öffentliches Recht/Staatsrecht
- Organisatorische Grundstrukturen
- Kommunalrecht

unterrichtet.

**Unterrichtstage:**

**Werden noch bekannt gegeben.**

**3. Meldungen**

Ich bitte um Meldung der Teilnehmer/innen unter Beifügung der üblichen Unterlagen (Anmeldevordruck, Lebenslauf, letztes Zeugnis der allgemeinbildenden Schule, etwaige Nachweise über berufsbezogene Prüfungen) bis zum **01.08.2022** an das Sekretariat in Dortmund. Sollte die Übersendung der Anmeldeunterlagen bis zum ersten Unterrichtstag nicht möglich sein, wäre ich für eine möglichst frühzeitige namentliche Meldung dankbar.

**4. Lernmittelempfehlung**

Empfehlungen zu Gesetzestexten werden noch bekannt gegeben.  
Die jeweilig Dozierenden werden Lernmittelempfehlungen zu Ihrem Unterrichtsfach angeben.

Mit freundlichen Grüßen  
Der Direktor



Jürgen Pähler